



عملیات پایان سال مالی سیستم یکپارچه

عملیات پایان سال مالی

| ردیف | |
|------|--|
| ۱ | قیمت گذاری تمام اسناد انبار |
| ۲ | صدور سند قیمت تمام شده تا آخرین روز گردش انبارها |
| ۳ | قفل موقت اسناد حسابداری |
| ۴ | صدور سند تسعیر ارز (در صورت استفاده از ارز) |
| ۵ | ثبت سند بستن حساب های موقت |
| ۶ | صدور سند اختتامیه |
| ۷ | ایجاد سال مالی جدید |
| ۸ | انتقال کدینگ به سال مالی جدید |
| ۹ | انتقال اسناد به سال مالی جدید |
| ۱۰ | تغییر سال مالی و سال مالی پیش فرض |
| ۱۱ | صدور سند افتتاحیه در سال جدید |

صدور سند قیمت تمام شده

۴ انبار

- ۱ - تعاریف پایه انبار ...
- ۲ - انتقال کالا بین انبارها
- ۳ - مصرف داخلی کالا
- ۴ - برگشت از مصرف داخلی کالا
- ۵ - تحویل دارایی ثابت
- ۶ - برگشت از تحویل دارایی ثابت
- ۷ - کالاهای امانی ما نزد دیگران ...
- ۸ - کالاهای امانی دیگران نزد ما ...
- ۹ - کارت به کارت کالا
- A - ثبت موجودی اول دوره انبار
- B - برگ شماره‌ش انبارگردانی
- C - قیمت تمام شده حواله های انبار
- D - کارت کالا Ctrl + K

۱ - صدور سند قیمت تمام شده حواله های انبار
۲ - حذف سند قیمت تمام شده حواله های انبار
۳ - گزارش کالاهای منعی شده در قیمت تمام شده

صدور سند قیمت تمام شده حواله های انبار

از تاریخ:

تا تاریخ: ۱۳۹۵ / ۰۱ / ۰۳

توضیحات سند:

شماره سند حسابداری: ۲۳۸۴

تاریخ سند حسابداری: ۱۳۹۵ / ۰۱ / ۰۳

تجمیع ردیف های یک روز در یک سطر

صدور سند قیمت تمام شده

در صورتی که اسناد انبار ریالی نداشته باشند پیغام زیر صادر خواهد شد



لطفا جهت صدور قیمت تمام شده به موارد زیر توجه کنید

| |
|---|
| در برگشت از فروش بخشی به شماره برگه ۹۵/۱۸۶۲ قیمت زده نشده است |
| در فروش بخشی به شماره برگه ۹۵/۴۶۲۴۹ قیمت زده نشده است |
| در برگشت از فروش بخشی به شماره برگه ۹۵/۲۱۵۹ قیمت زده نشده است |
| در فروش بخشی به شماره برگه ۹۵/۶۴۱۴۳ قیمت زده نشده است |
| در برگشت از مصرف ۰ به شماره برگه ۹۵/۱ قیمت زده نشده است |
| در فروش بخشی به شماره برگه ۹۵/۶۸۹۶۵ قیمت زده نشده است |

در صورت موفق بدون ثبت پیغام موفقیت ثبت صادر خواهد شد در صورت مشاهده هرگونه پیغام دیگر با

بشتیبانی شرکت تماس بگیرید

قفل موقت اسناد حسابداری

| حسابداری | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ۱ - تعاریف پایه حسابداری ... | ۱ - کپی يك سند به سند جدید |
| ۲ - ثبت سند حسابداری | ۲ - تغییر شماره اسناد |
| ۳ - مشاهده سند حسابداری | ۳ - ترکیب اسناد حسابداری |
| ۴ - اصلاح سند حسابداری | ۴ - قفل کردن موقت اسناد |
| ۵ - تایید آرکیکل های سند | ۵ - باز کردن قفل موقت اسناد |
| ۶ - چاپ اسناد حسابداری | ۶ - ثبت دائم اسناد |
| ۷ - چاپ خلاصه اسناد حسابداری | ۷ - انتقال اسناد به پایگاه داده دیگر |
| ۸ - فهرست اسناد حسابداری | ۸ - مرتب سازی اسناد حسابداری |
| ۹ - عملیات سند | ۹ - ثبت سند بستن حسابهای موقت |
| A - دفاتر حسابداری | A - ثبت سند اختتامیه |
| B - ترازهای آزمایشی | B - ثبت سند افتتاحیه |
| C - صورتهای مالی | C - حذف سند بستن حسابهای موقت |
| D - اظهار نامه مالیاتی الکترونیکی | D - حذف سند اختتامیه |
| E - فرم اعتبارسنجی مشتریان | E - حذف سند افتتاحیه |
| F - گزارش مشتریان ... | |
| G - گزارش اسناد بصورت پویا | |
| H - گزارش درختی مانده حسابها | |
| I - گزارشات تجزیه و تحلیل مدیریت ... | |

قفل موقت اسناد حسابداری

عملیات

وارد کردن تاریخ از ۱۲/۳۰ تا ۱/۱

نمایش بده

انتخاب همه

انجام بده

مشاهده پیغام موفقیت

قفل کردن سند

از شماره ۱ از تاریخ

تا شماره ۶ تا تاریخ

نمایش بده

| انتخاب | شماره سند | تاریخ سند | توضیحات سند | ضمائم سند |
|--------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ۱ | ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ | بابت افتتاح سال مالی | |
| <input type="checkbox"/> | ۲ | ۱۳۹۵/۰۱/۱۴ | | |
| <input type="checkbox"/> | ۳ | ۱۳۹۵/۰۱/۱۴ | | |
| <input type="checkbox"/> | ۴ | ۱۳۹۵/۰۱/۱۴ | | |
| <input type="checkbox"/> | ۵ | ۱۳۹۵/۰۱/۱۵ | | |
| <input type="checkbox"/> | ۶ | ۱۳۹۵/۰۱/۱۶ | | |

انجام بده

هیج

همه

توجه

عملیات با موفقیت انجام شد.

تایید

صدور سند تسعیر ارز

| حسابداری | |
|--|--------------------------------------|
| ۱ - تعاریف پایه حسابداری ... | ۱ - کپی یک سند به سند جدید |
| ۲ - ثبت سند حسابداری | ۲ - تغییر شماره اسناد |
| ۳ - مشاهده سند حسابداری | ۳ - ترکیب اسناد حسابداری |
| ۴ - اصلاح سند حسابداری | ۴ - قفل کردن موقت اسناد |
| ۵ - تایید آرטיکل های سند | ۵ - باز کردن قفل موقت اسناد |
| ۶ - چاپ اسناد حسابداری | ۶ - ثبت دائم اسناد |
| ۷ - چاپ خلاصه اسناد حسابداری | ۷ - انتقال اسناد به پایگاه داده دیگر |
| ۸ - فهرست اسناد حسابداری | ۸ - مرتب سازی اسناد حسابداری |
| ۹ - عملیات سند | ۹ - سند تسعیر ارز |
| A - دفاتر حسابداری | |
| B - ترازهای آزمایشی | |
| C - صورتهای مالی | |
| D - اظهار نامه مالیاتی الکترونیکی | |
| E - گزارشات تجزیه سنی | |
| F - گزارش مانده حسابها به تفکیک هر ماه | |
| G - گزارش مشتریان ... | |
| H - گزارش اسناد بصورت بها | |

صدور سند تسعیر ارز

عملیات

انتخاب ارز-وارد کردن نرخ ارز

کد حسابداری — (سایر درآمدها)

محاسبه

ذخیره سند

سند تسعیر ارز

شماره سند: ۹۴ / تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ نوع ارز: نرخ ارز: محاسبه

کد حساب سود و زیان ناشی از تسعیر ارز: محاسبه

| *کد حساب | نام حساب | مانده ریالی | مانده ارزی | مبلغ تسعیر (ریال) |
|----------|----------|-------------|------------|-------------------|
| 1 | | 0 | 0 | 0 |

شماره سند حسابداری: *

PageDown شماره سریال قبلی PageUp شماره سریال بعدی

ثبت سند بستن حساب های موقت

| حسابداری | |
|--|--------------------------------------|
| ۱ - تعاریف پایه حسابداری ... | ۱ - کپی يك سند به سند جدید |
| ۲ - ثبت سند حسابداری | ۲ - تغییر شماره اسناد |
| ۳ - مشاهده سند حسابداری | ۳ - ترکیب اسناد حسابداری |
| ۴ - اصلاح سند حسابداری | ۴ - قفل کردن موقت اسناد |
| ۵ - تایید آرکیو های سند | ۵ - باز کردن قفل موقت اسناد |
| ۶ - چاپ اسناد حسابداری | ۶ - ثبت دائم اسناد |
| ۷ - چاپ خلاصه اسناد حسابداری | ۷ - انتقال اسناد به پایگاه داده دیگر |
| ۸ - فهرست اسناد حسابداری | ۸ - مرتب سازی اسناد حسابداری |
| ۹ - عملیات سند | ۹ - سند تسعیر ارز |
| A - دفتر حسابداری | A - ثبت سند بستن حسابهای موقت |
| B - ترازهای آزمایشی | B - ثبت سند اختتامیه |
| C - صورتهای مالی | C - ثبت سند افتتاحیه |
| D - اظهار نامه مالیاتی الکترونیکی | |
| E - گزارشات تجزیه سنی | |
| F - گزارش مانده حسابها به تفکیک هر ماه | |
| G - گزارش مشتریان ... | |
| H - گزارش اسناد بصورت پویا | |
| I - گزارشات سیستمی بصورت پویا | |
| J - گزارش درختی مانده حسابها | |

ثبت سند بستن حساب های موقت

| عملیات |
|------------------------------|
| انتخاب کد حساب سود و زیان |
| انتخاب ثبت |
| تایید ثبت سند بستن حساب موقت |
| پیغام ثبت موفق سند |

کد حساب سود و زیان: []

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۲ / ۲۹

شرح: بابت بستن حسابهای موقت

خروج ثبت

توجه

کد حساب سود زیان ورودی با کد ثبت شده در تنظیمات متفاوت میباشد
آیا در تنظیمات جایگزین شود

خیر بله

در صورتی که پیغام مقابل مشاهده گردید

گزینه بله را انتخاب کنید

صدور سند اختتامیه

| حسابداری | |
|--|--------------------------------------|
| ۱ - تعاریف پایه حسابداری ... | ۱ - کپی یک سند به سند جدید |
| ۲ - ثبت سند حسابداری | ۲ - تغییر شماره اسناد |
| ۳ - مشاهده سند حسابداری | ۳ - ترکیب اسناد حسابداری |
| ۴ - اصلاح سند حسابداری | ۴ - قفل کردن موقت اسناد |
| ۵ - تایید آرتیکل های سند | ۵ - باز کردن قفل موقت اسناد |
| ۶ - چاپ اسناد حسابداری | ۶ - ثبت دائم اسناد |
| ۷ - چاپ خلاصه اسناد حسابداری | ۷ - انتقال اسناد به پایگاه داده دیگر |
| ۸ - فهرست اسناد حسابداری | ۸ - مرتب سازی اسناد حسابداری |
| ۹ - عملیات سند | ۹ - سند تسعیر ارز |
| A - دفاتر حسابداری | A - ثبت سند بستن حسابهای موقت |
| B - ترازهای آزمایشی | B - ثبت سند اختتامیه |
| C - صورتهای مالی | |
| D - اظهار نامه مالیاتی الکترونیکی | |
| E - گزارشات تجزیه سنی | |
| F - گزارش مانده حسابها به تفکیک هر ماه | |
| G - گزارش مشتریان ... | |
| H - گزارش اسناد بصورت پویا | |
| I - گزارشات سیستمی بصورت پویا | |
| 1 - گزارش درخت مانده حسابها | |

صدور سند اختتامیه

| عملیات |
|--------------------|
| نوشتن توضیحات |
| انتخاب ثبت |
| تایید انجام عملیات |
| پیغام موفقیت |

ثبت سند اختتامیه

حساب سود و زیان انباشته:

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۲۹

شرح:

انصراف ثبت

ایجاد سال مالی جدید

ایجاد سال مالی جدید

سال مالی جدید: ۱۳۹۶

تاریخ آغاز سال مالی: ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۰۱

تاریخ پایان سال مالی: ۱۳۹۶ / ۱۲ / ۲۹

شروع

عملیات

وارد کردن سال

کنترل تاریخ آغاز و پایان

شروع

مشاهده پیغام موفقیت

توجه

ثبت شد. لطفا برنامه را دوباره اجرا کنید

تایید

E
سیستم

۱ - تغییر رمز کاربر

۲ - معرفی کاربران

۳ - تعیین حیطه کاربران

۴ - تعیین حیطه کامپیوترها

۵ - تعیین حیطه تایید کاربران

۶ - گزارش حیطه یک کاربر

۷ - گزارش کاربران مشمول یک حیطه

۸ - مشاهده کاربران فعال

۹ - مشاهده کارکرد کاربران

A - حذف کارکرد کاربران

B - مشاهده عملیات موثر کاربران

C - گزارش ورود غیر مجاز کاربران

D - تعیین حیطه اصلاح تعداد برگه ها در یک روز

E - تعیین حیطه اصلاحی فرم ها تا چند روز

F - تغییر سال مالی

G - تعیین سال مالی پیش فرض

H - ایجاد سال مالی جدید

انتقال کدینگ به سال مالی جدید

سیستم C

سال مالی جدید اگر کد در سال جدید موجود باشد بازنویسی شود

گزارش عملکرد:

لیست جداول را برای انتقال به سال مالی جدید انتخاب کنید:

| عنوان جدول | |
|----------------------|--------------------------|
| تنظیمات سیستم | <input type="checkbox"/> |
| لیست انواع مشتری | <input type="checkbox"/> |
| لیست کدهای حسابداری | <input type="checkbox"/> |
| لیست شهرها | <input type="checkbox"/> |
| دفتر تلفنها | <input type="checkbox"/> |
| لیست پرسنل | <input type="checkbox"/> |
| لیست واحدهای سازمان | <input type="checkbox"/> |
| لیست ارزها | <input type="checkbox"/> |
| لیست گزارشات بویا | <input type="checkbox"/> |
| لیست مشخصه های عمومی | <input type="checkbox"/> |
| لیست رانندگان | <input type="checkbox"/> |
| لیست وقایع تاریخی | <input type="checkbox"/> |
| تعریف نوع قرارداد | <input type="checkbox"/> |
| تعریف خطوط داخلی | <input type="checkbox"/> |
| لیست واحدهای کالا | <input type="checkbox"/> |
| لیست کالاها | <input type="checkbox"/> |
| لیست طبقه کالاها | <input type="checkbox"/> |
| لیست انبارها | <input type="checkbox"/> |
| لیست مجموعه | <input type="checkbox"/> |

خروج
شروع انتقال
تست قبل از انتقال
هیچکدام
همه

C - تغییر رمز کاربر

۲ - معرفی کاربران

۳ - تعیین حیطه کاربران

۴ - تعیین حیطه کامپیوترها

۵ - تعیین حیطه تایید کاربران

۶ - مشاهده کاربران فعال

۷ - مشاهده کارکرد کاربران

۸ - حذف کارکرد کاربران

۹ - مشاهده عملیات مؤثر کاربران

A - تعیین حیطه اصلاح تعداد برگه ها در یک روز

B - تعیین حیطه اصلاحی فرم ها تا چند روز

C - تغییر سال مالی

D - تعیین سال مالی پیش فرض

E - ایجاد سال مالی جدید

F - انتقال کدینگ به سال مالی جدید

G - انتقال اسناد به سال مالی جدید

H - انتقال کدینگ به پایگاه داده دیگر

عملیات

| | |
|------------------------|---|
| ۱-انتخاب سال مالی جدید | ۲-انتخاب کدینگ های مورد نیاز جهت انتقال |
| ۳-تست قبل از انتقال | ۴-شروع انتقال |
| ۴- مشاهده پیام موفقیت | |

انتقال اسناد به سال مالی جدید

سیستم C

اگر سند در سال جدید موجود باشد بازنویسی شود

سال مالی جدید
گزارش عملکرد:

لیست جداول را برای انتقال به سال مالی جدید انتخاب کنید:

| عنوان جدول | |
|------------------------------|--------------------------|
| اسناد دریافتی وصول نشده | <input type="checkbox"/> |
| اسناد پرداختی پاس نشده | <input type="checkbox"/> |
| اسناد تضمینی دریافتی | <input type="checkbox"/> |
| اسناد تضمینی پرداختی | <input type="checkbox"/> |
| لیست چکهای استفاده نشده ... | <input type="checkbox"/> |
| اقساط مانده وامها | <input type="checkbox"/> |
| درخواستهای خرید مانده | <input type="checkbox"/> |
| سفارشات خرید مانده | <input type="checkbox"/> |
| سفارشات فروش مانده | <input type="checkbox"/> |
| پیش فاکتور فروش مانده | <input type="checkbox"/> |
| موجودی آخر دوره انبار | <input type="checkbox"/> |
| قرارداد دستمزد تولید کنندگان | <input type="checkbox"/> |
| خرده پول مانده حقوق پرسنل | <input type="checkbox"/> |
| وام پرسنل | <input type="checkbox"/> |
| مانده و سقف مرخصی | <input type="checkbox"/> |
| مانده امتیازات حسابها | <input type="checkbox"/> |
| سفارشات تولید | <input type="checkbox"/> |
| سفارشات آماده تعمیر | <input type="checkbox"/> |
| سفارشات کار تولید | <input type="checkbox"/> |

خروج
شروع انتقال
تست قبل از انتقال
هیچکدام
همه

۱ - تغییر رمز کاربر

۲ - معرفی کاربران

۳ - تعیین حیطه کاربران

۴ - تعیین حیطه کامپیوترها

۵ - تعیین حیطه تایید کاربران

۶ - مشاهده کاربران فعال

۷ - مشاهده کارکرد کاربران

۸ - حذف کارکرد کاربران

۹ - مشاهده عملیات مؤثر کاربران

A - تعیین حیطه اصلاح تعداد برگه ها در یک روز

B - تعیین حیطه اصلاحی فرم ها تا چند روز

C - تغییر سال مالی

D - تعیین سال مالی پیش فرض

E - ایجاد سال مالی جدید

F - انتقال کدینگ به سال مالی جدید

G - انتقال اسناد به سال مالی جدید

| عملیات | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ۱-انتخاب سال مالی جدید | ۲-انتخاب اسناد مورد نیاز جهت انتقال |
| ۳-تست قبل از انتقال | ۴-شروع انتقال |
| ۴- مشاهده پیام موفقیت | |

تغییر سال مالی

| بیش فرض | تاریخ پایان | تاریخ شروع | سال مالی |
|-------------------------------------|-------------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | ۱۳۹۳/۱۲/۲۹ | ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۳ |
| <input type="checkbox"/> | ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ | ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۴ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ | ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۵ |

عملیات

دابل کلیک بر روی سال انتخابی

C
سیستم

- ۱ - تغییر رمز کاربر
- ۲ - معرفی کاربران
- ۳ - تعیین حیطه کاربران
- ۴ - تعیین حیطه کامپیوترها
- ۵ - تعیین حیطه تایید کاربران
- ۶ - گزارش حیطه یک کاربر
- ۷ - گزارش کاربران مشمول یک حیطه
- ۸ - مشاهده کاربران فعال
- ۹ - مشاهده کارکرد کاربران
- A - حذف کارکرد کاربران
- B - مشاهده عملیات موثر کاربران
- C - گزارش ورود غیر مجاز کاربران
- D - تعیین حیطه اصلاح تعداد برگه ها در یک روز
- E - تعیین حیطه اصلاحی فرم ها تا چند روز
- F - تغییر سال مالی

تغییر سال مالی پیش فرض

| سال مالی | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش فرض |
|----------|------------|-------------|-------------------------------------|
| ۱۳۹۳ | ۱۳۹۳/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۳/۱۲/۲۹ | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳۹۴ | ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳۹۵ | ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ | ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ | <input checked="" type="checkbox"/> |

عملیات

انتخاب سال مالی پیش فرض (تیک)

ذخیره (F10)

C
سیستم

۱ - تغییر رمز کاربر

۲ - معرفی کاربران

۳ - تعیین حیطه کاربران

۴ - تعیین حیطه کامپیوترها

۵ - تعیین حیطه تایید کاربران

۶ - گزارش حیطه یک کاربر

۷ - گزارش کاربران مشمول یک حیطه

۸ - مشاهده کاربران فعال

۹ - مشاهده کارکرد کاربران

A - حذف کارکرد کاربران

B - مشاهده عملیات موثر کاربران

C - گزارش ورود غیر مجاز کاربران

D - تعیین حیطه اصلاح تعداد برگه ها در یک روز

E - تعیین حیطه اصلاحی فرم ها تا چند روز

F - تغییر سال مالی

G - تعیین سال مالی پیش فرض

صدور سند افتتاحیه در سال جدید

ثبت سند افتتاحیه

نقل از سال مالی: 1395

تاریخ سند افتتاحیه: ۱۳۹۶ / ۰۱ / ۰۱

شرح: بابت افتتاح سال مالی

ثبت خروج

عملیات

کنترل نقل از سال مالی

کنترل تاریخ

شرح سند

ثبت

مشاهده پیغام موفقیت

حسابداری

- ۱ - تعاریف پایه حسابداری ...
- ۲ - ثبت سند حسابداری
- ۳ - مشاهده سند حسابداری
- ۴ - اصلاح سند حسابداری
- ۵ - تایید آرטיکل های سند
- ۶ - چاپ اسناد حسابداری
- ۷ - چاپ خلاصه اسناد حسابداری
- ۸ - فهرست اسناد حسابداری

۹ - عملیات سند

- ۱ - کپی یک سند به سند جدید
 - ۲ - تغییر شماره اسناد
 - ۳ - ترکیب اسناد حسابداری
 - ۴ - قفل کردن موقت اسناد
 - ۵ - باز کردن قفل موقت اسناد
 - ۶ - ثبت دائم اسناد
 - ۷ - انتقال اسناد به پایگاه داده دیگر
 - ۸ - مرتب سازی اسناد حسابداری
 - ۹ - ثبت سند بستن حسابهای موقت
 - A - ثبت سند اختتامیه
 - B - ثبت سند افتتاحیه
- A - دفاتر حسابداری
 - B - ترازهای آزمایشی
 - C - صورتهای مالی
 - D - اظهار نامه مالیاتی الکترونیکی
 - E - گزارش مشتریان ...
 - F - گزارش اسناد بصورت بویا
 - G - گزارش درختی مانده حسابها
 - H - گزارشات تجزیه و تحلیل مدیریت ...